



УТВЕРЖДАЮ»

/Прокофьев А.С./

Директор ООО «Зарплата.ру»

Приказ 15-12-2025 от 15.12.2025

Приложение №1 к Приказу № 15-12-2025 от 15.12.2025

Политика в отношении обработки персональных данных (Политика конфиденциальности).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее — «Политика») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ООО «Зарплата.ру» (ИНН 7730706401, 630099, город Новосибирск, улица Депутатская, дом 46, этаж 6, офис 3063 (далее — Зарплата.ру) на сайте zarpplatay.ru. (далее — Сайт Зарплаты.ру).
- 1.2. Обработка персональных данных в Зарплате.ру осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Основные понятия:

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных — ООО «Зарплата.ру», осуществляющее обработку персональных данных Пользователя.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- 1.4. Общество как оператор персональных данных обязуется:

- 1.4.1. обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных субъектов персональных данных;
- 1.4.2. консультировать субъектов персональных данных об их правах, предоставлять им по их запросу информацию об обработке их персональных данных;
- 1.4.3. по требованию субъекта персональных данных уточнять его персональные данные, блокировать или удалять их, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 1.4.4. уведомлять субъекта персональных данных относительно его персональных данных, в соответствии с обязанностями, возложенными на Общество как на оператора персональных данных.

- 1.5. Общество как оператор персональных данных вправе:

- 1.5.1. предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.) и настоящей Политикой;
- 1.5.2. отказывать в предоставлении информации о персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 1.5.3. использовать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

- 1.6. Субъект персональных данных имеет следующие права:

- 1.6.1. запрашивать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- 1.6.2. требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 1.6.3. отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- 1.6.4. принимать иные предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных меры по защите своих прав.

- 1.7. Для реализации своих прав субъект персональных данных может обратиться в Общество в порядке, определенном ст.7 настоящей Политики.

2. Цели обработки персональных данных

- рассмотрение возможности трудоустройства в Зарплату.ру;
- ведение кадровой работы, включая заключение и/или исполнение заключенного трудового договора, карьерный рост, учет результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечение установленных законодательством РФ условий труда, гарантий и компенсаций;
- обучение работников Зарплаты.ру
- направление работников Зарплаты.ру в служебные командировки;
- заключение, исполнение, изменение и прекращение расходных договоров в интересах Общества, включая установление и поддержание делового общения, осуществление информационного взаимодействия;
- делопроизводство и документооборот в Зарплате.ру;
- обеспечение безопасной деятельности Общества;
- обеспечение эффективности и устойчивости деятельности Общества, включая проявление должной осмотрительности и проведение проверки на наличие/отсутствие конфликта интересов, управление рисками Общества;
- осуществление внешних коммуникаций, включая публикацию материалов на информационном ресурсе Общества;
- проведение маркетинговых мероприятий, включая привлечение пользователей на сайт Общества, направление рекламы клиентам Общества, предоставление информации о скидках, промокодах и акциях партнеров Общества;
- обработка обращений клиентов Общества;
- заключение (исполнение/ изменение/ прекращение) договора на предоставление продуктов и сервисов www.hh.ru для соискателей, включая идентификацию стороны по договору, предоставление доступа к функционалу сайта, персонализацию предоставляемых сервисов и услуг сайта, содействие занятости и предоставление возможности трудоустройства или иного вида занятости у работодателей-клиентов Общества, включая оказание услуг/выполнение работ соискателем работодателю-клиенту Общества на основании договора гражданско-правового характера, осуществление информационного сопровождения, проведение статистических и иных исследований, направленных на улучшение качества предоставления соискателю продуктов и сервисов сайта и/или создание новых продуктов и сервисов сайта;
- заключение (исполнение/ изменение/ прекращение) договоров о предоставлении продуктов и сервисов сайта www.zarplata.ru для работодателей, включая публикацию и рекламу вакансий, предоставление доступа к базе данных, организацию мероприятий, исследований и формирование HR-бренда, участие в проверках в рамках должностной осмотрительности и тендерных процедурах для заключения доходных договоров в интересах Общества.
- поддержка клиентов при использовании сервисов zarplata.ru, включая регистрацию клиента на сайте и модерацию вакансий/резюме;
- поддержка продаж продуктов и сервисов www.zarplata.ru.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Обществе являются:

- 3.1.1. исполнение возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей (Трудовой Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, ФЗ-149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);
- 3.1.2. договоры, заключаемые Обществом с субъектами персональных данных;
- 3.1.3. согласия на обработку персональных данных, получаемые Обществом в целях, указанных в разделе 2 настоящей Политики;
- 3.1.4. осуществление прав и законных интересов Общества;
- 3.1.5. участие в судопроизводстве.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, цели и правовые основания обработки персональных данных, а также сроки хранения персональных данных приведены в Реестре процессов обработки персональных данных в Обществе, а также в Реестре персональных данных на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/?id=54-21-005335>.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных производится Обществом строго в соответствии со следующими принципами:

5.1.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

5.1.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.1.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5.1.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, Общество не обрабатывает избыточные персональные данные;

5.1.6. при обработке обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

5.1.7. обеспечивается принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

5.1.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или настоящей Политикой;

5.1.9. обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Обществом на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, а именно:

5.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;

5.2.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Общество функций, полномочий и обязанностей;

5.2.3. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

5.2.4. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

5.2.5. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его разрешению;

5.2.6. обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Общество совершает следующие действия с персональными данными:

5.2.7. сбор;

5.2.8. запись;

5.2.9. систематизация;

5.2.10. накопление;

5.2.11. хранение;

5.2.12. уточнение (обновление, изменение);

5.2.13. извлечение;

5.2.14. использование;

5.2.15. передача (распространение, предоставление, доступ);

5.2.16. блокирование;

5.2.17. удаление;

5.2.18. уничтожение.

5.3. Общество получает персональные данные субъектов следующими способами:

5.3.1. лично от субъекта персональных данных;

5.3.2. из заключенного договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.4. Субъект персональных данных, предоставивший Обществу свои персональные данные, дает согласие на их обработку.

5.4.1. При отсутствии необходимости получения письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

5.5. В случаях, если ПДн получены не от субъекта ПДн или его законного представителя, Общество до начала обработки таких ПДн уведомляет субъекта об обработке ПДн.

5.6. Уведомление субъекта об обработке ПДн, полученных не от него самого, не осуществляется в следующих случаях:

— субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;

— ПДн получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

— обработка ПДн, разрешенных субъектом для распространения, осуществляется с соблюдением установленных таким субъектом запретов и условий;

— предоставление субъекту ПДн сведений, содержащихся в уведомлении об обработке ПДн, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.7. Кроме случаев, указанных в п.5.6. настоящей Политики, Общество вправе раскрыть персональные данные субъекта в следующих случаях:

5.7.1. в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.7.2. в ответ на требования органов государственной власти;

5.7.3. в соответствии с требованиями судебного процесса в связи с осуществлением правосудия;

5.7.4. в случае необходимости защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;

5.7.5. в целях защиты прав Общества или уменьшения возможного ущерба Обществу;

5.7.6. в чрезвычайных ситуациях.

5.8. При поручении обработки персональных данных третьему лицу Общество заключает соответствующий договор поручения с этим лицом. При этом Общество в таком договоре поручения обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.9. В случаях, когда Общество поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом в соответствии с условиями договора поручения.

5.10. Общество обязуется и обязует иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.11. В случае выбора соответствующих настроек доступа к своему резюме, предусмотренных функционалом Сайта Зарплаты.ру, Пользователь уполномочивает Зарплату.ру на передачу (предоставление, доступ) персональных данных, размещенных в формате резюме:

ООО «ХЭДХАНТЕР» (ОГРН 1067761906805), работодателям и кадровым агентствам, зарегистрированным на Сайта Зарплаты.ру в целях потенциального трудоустройства.

5.12. При наличии согласия субъекта Общество передает персональные данные субъекта третьим лицам:

5.12.1. контрагентам Общества в целях проведения исследований, направленных на улучшение качества продуктов и сервисов Общества и/или создание новых продуктов и сервисов Общества;

5.12.2. клиентам Общества, имеющим договорные отношения с Обществом, в целях предоставления возможности трудоустройства или иного вида занятости для соискателей;

5.12.3. контрагентам Общества в целях проведения процедур должностной осмотрительности и проверки на наличие/отсутствие конфликта интересов в Обществе.

5.13. При обработке персональных данных Общество применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.14. Для обеспечения защиты персональных данных субъектов в Обществе реализованы следующие меры:

- назначены ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных;
- изданы документы, регламентирующие обработку персональных данных, а также документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ и устранение последствий таких нарушений;
- определены угрозы безопасности персональных данных;
- реализованы требования к защите персональных данных исходя из уровня защищенности персональных данных;
- применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- произведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- приняты соответствующие меры по защите от несанкционированного доступа к персональным данным;
- на территории Общества установлен пропускной режим;
- осуществляется резервное копирование баз данных, содержащих персональные данные, для возможности их восстановления при модификации или уничтожения вследствие несанкционированного доступа к ним;
- проводятся периодические внутренние проверки состояния системы защиты персональных данных;
- произведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в сфере защиты персональных данных и соотношение причиненного вреда с принятыми мерами;
- все работники, осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены под расписью с требованиями к защите персональных данных, положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных.

- 6.1. Хранение персональных данных в Обществе осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 6.2. Сроки хранения персональных данных сроки определены в Реестре процессов обработки персональных данных в Обществе. Хранение персональных данных осуществляется Обществом исключительно на территории РФ.
- 6.3. Общество обеспечивает раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.
- 6.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Общества.
- 6.5. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Общества, соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.
- 6.6. Условием прекращения обработки персональных данных в Обществе является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, ликвидация Общества, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.
- 6.7. В случае подтверждения факта неправомерности обработки персональных данных, обработка таких персональных данных прекращается Обществом.
- 6.8. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если у Общества отсутствуют иные правовые основания для продолжения обработки персональных данных. Такими основаниями являются:
- 6.8.1. наличие в договоре, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, условия о продолжении обработки персональных данных после достижения целей обработки;
- 6.8.2. наличие у Общества права осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта на основаниях, предусмотренных Федеральным Законом № 152 «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- 6.8.3. наличие в ином соглашении между Обществом и субъектом персональных данных условия о продолжении обработки персональных данных после достижения целей обработки.
- 6.9. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
- 6.10. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с правилами Общества, установленными для документооборота и архивирования. Структурное подразделение Общества, ответственное за документооборот и архивирование, осуществляет систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.
- 6.11. При достижении целей обработки, а также в других случаях субъект персональных данных вправе по своему усмотрению, удалять информацию о себе, размещенную на Сайте Зарплаты.ру. При этом следует учитывать, что полное или частичное удаление размещенной информации может повлечь невозможность использования части функционала Сайта Зарплаты.ру;

7. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

- 7.1. Субъект персональных данных или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
 - перечень обрабатываемых ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных 152-ФЗ;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных ст.18.1 152-ФЗ;
 - иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ или другими федеральными законами.
- 7.2. Субъект персональных данных или его законный представитель вправе требовать от Общества уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные меры для защиты своих прав.
- 7.3. Сведения, указанные в п.7.1. настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 7.4. Сведения, указанные в п.7.1. настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Обществом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса субъекта ПДн или его представителя. Направить обращение или запрос можно по адресу Общества, указанному в п.1.1. настоящей Политики, либо по электронному адресу: support@zarplata.ru. Запрос должен содержать:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя;
 - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
 - подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.
- 7.5. В случае, если сведения, указанные в п.7.1. настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.7.1. настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п.7.5. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.7.4. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- 7.7. Общество вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.7.5. и п.7.6. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.
- 7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к своим ПДн может быть ограничено в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8 Заключительные положения.

- 8.1. Настоящая Политика, отношения между Зарплатой.ру и Пользователем, которые возникают в связи с применением настоящей Политики, а также вопросы, не решаемые настоящей Политикой, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Политика, а также любая из ее частей, может быть изменена Зарплатой.ру без специального уведомления и выплаты какой-либо компенсации в связи с этим. Новая редакция Политики начинает действовать с момента ее размещения на Сайте Зарплаты.ру, если иной вариант не предусмотрен новой редакцией Политики.
- 8.3. Пользователи могут направлять Зарплате.ру запросы, предложения или вопросы, которые касаются настоящей Политики, в Службу поддержки пользователей по адресу электронной почты: support@zarplata.ru, либо по почтовому адресу: 630099, город Новосибирск, а/я 339 или по телефону 8 800 234 35 00.